

Adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat

**Rábaközi Művelődési Központ,
Városi Könyvtár és Muzeális
Kiállítóhely**

/9330 Kapuvár, Győri út 2./

Verzió	Kiadás dátuma	Kiadás indoka	Készítette	Jóváhagyó
1.0	2019.04.01	Létrehozás	Dr. Erős László	

Tartalom

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	4
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA:	4
3. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK.....	5
4. AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA	8
4.1. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI	8
4.2. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:.....	9
4.3. ADATBIZTONSÁGRA ÉS INFORMÁCIÓBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	10
4.4. A TÁRSASÁGNÁL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE.....	11
4.4.1. <i>E-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott álláspályázatok/jelentkezési lapok adatainak</i> <i>kezelése</i> 11	
4.4.2. <i>Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések.....</i>	12
4.4.3. <i>Személyazonosító okmányok fénymásolása.....</i>	13
4.4.4. <i>Erkölcsei bizonyítvány igénylésével kapcsolatos adatkezelés.....</i>	14
4.4.5. <i>Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések.....</i>	14
4.4.6. <i>Tájékoztató a Társaság által történő adatkezelésről, adatfeldolgozásról és adattovábbításról</i>	14
4.4.7. <i>Munkára alkalmas állapot vizsgálata, alkoholszondás ellenőrzés.....</i>	14
4.4.8. <i>Honlapon történő adatkezelés</i>	15
4.4.9. <i>Üzemeltetés során kezelt személyes adatok</i>	15
4.4.10. <i>Közösségi oldal adatkezelés</i>	16
4.4.11. <i>A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi</i> <i>CXXII. törvény előírásainak teljesítésével kapcsolatos adatkezelés.....</i>	16
4.4.12. <i>Üzleti partnerek pénzügyi adatainak rögzítése</i>	16
4.5. ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE BELFÖLDRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁS ESETÉBEN.....	17
4.6. KÜLFÖLDRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁS:	18
4.7. AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT SZEMÉLY ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ JOGOSULTSÁGAI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI:	18
4.7.1. <i>Adatvédelmi incidensek kezelése:</i>	18
4.7.2. <i>Közreműködés a Felügyeleti Hatóság vizsgálatában:.....</i>	19
4.7.3. <i>Sérelemdíj:.....</i>	19
4.7.4. <i>Általános jogorvoslati lehetőségek:.....</i>	19
4.8. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELKEZÉSEK.....	20
4.8.1. <i>A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések:.....</i>	20
4.8.2. <i>A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadatkereső rendszerre</i> <i>vonatkozó rendelkezések</i>	22
MELLÉKLETEK	26
1. SZ. MELLÉKLET: TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT MINTA ÉS MUNKAVÁLLALÓI SZERZŐDÉSEKBE FELVÉTELRE KERÜLŐ ADATKEZELÉSI PONT.....	27
2. SZ. MELLÉKLET: INFORMATIKAI BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT FELELŐSÉGI NYILATKOZAT.....	28
3. SZ. MELLÉKLET: ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK SZÁMÁRA	29
4. SZ. MELLÉKLET: KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS MUNKAVÁLLALÓI TÁJÉKOZTATÓ MINTA	31
5. SZ. MELLÉKLET: HONLAP ADATKEZELÉSÉRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ	33
6. SZ. MELLÉKLET: ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS JEGYZŐKÖNYV MINTA.....	38
7. SZ. MELLÉKLET: ÜZEMELTETÉS SORÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	40
8. SZ. MELLÉKLET: ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZERZŐDÉSMINTA BELFÖLDRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSHOZ	44
9. SZ. MELLÉKLET: KÉRELEM MINTA SZEMÉLYES ADATOK HELYESBÍTÉSÉHEZ.....	48

10.	SZ. MELLÉKLET: KÉRELEMMINTA SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSÉHEZ	49
11.	SZ. MELLÉKLET: KÉRELEMMINTA SZEMÉLYES ADATOK KORLÁTOZÁSÁHOZ	50
12.	SZ. MELLÉKLET: NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL ÜZLETI PARTNEREK RÉSZÉRE	51
13.	SZ. MELLÉKLET: KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYBEJELENTŐ LAP.....	56
14.	SZ. MELLÉKLET: ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL	57

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A **Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely /9330 Kapuvár, Győri út 2./ (a továbbiakban: Társaság)** a tevékenységével összefüggésben felmerülő személyes adatokat az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltaknak a legteljesebb mértékben eleget téve kezeli. A Társaság elkötelezett a személyes adatok védelme mellett, ezért adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotott a munkavállalóival, ill. üzleti partnereivel kapcsolatos adatkezeléséről. A szabályzat célja, hogy meghatározza az adatkezelés törvényes kereteit, és biztosítsa az általános adatvédelmi elvek érvényesülését.

Jelen szabályzatban szereplő fogalmak megegyeznek az Infotv.-ben, valamint a GDPR 4. cikkében meghatározott fogalmakkal.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA:

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a Társaság által foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra, ügykezelőre, az Mt. hatálya alá tartozó alkalmazottira és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre,
- az adatfeldolgozóra az adatfeldolgozási szerződésben rögzítettek szerint, valamint
- a fentiekén kívül mindazon személyre, aki az Társaságtal bármilyen szerződéses jogviszonyban áll, azaz mindazon személyekre, akik az Társaság adatvagyonához hozzáférhetnek.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a Társaságnál keletkezett valamennyi személyes adatra,
- az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adatra,
- az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra,
- a Társaságnál alkalmazott valamennyi számítógépes hálózat hardver- és szoftvereszközre,
- a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra.

A Szabályzat területi hatálya kiterjed

- a Társaság székhelyén,
- a Társaság telephelyén,
- szerződés szerint kereskedelmi Partner székhelyén vagy telephelyén a Társaság javára és tevékenységével összefüggő valamennyi, személyes adatot kezelő és/vagy feldolgozó működési területére.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki

- az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre, illetve amely különösen olyan vállalkozásokra vonatkozik, amelyeket jogi személyek hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat,
- az Informatikai Biztonsági Szabályzatban rendezett kérdésekre.

3. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

- 1.1.** „személyes adat”: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
- 1.2.** „adatkezelés”: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 1.3.** „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
- 1.4.** „profilalkotás”: Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.
- 1.5.** „álnevesítés”: A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, valamint technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- 1.6.** „nyilvántartási rendszer”: A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- 1.7.** „Társaság”: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Társaságt vagy az Társaság kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- 1.8.** „adatfeldolgozó”: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Társaság nevében személyes adatokat kezel

- 1.9.** „címzett”: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- 1.10.** „harmadik fél”: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az Társasággal, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Társaság vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- 1.11.** „az érintett hozzájárulása”: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 1.12.** „adatvédelmi incidens”: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 1.13.** „genetikai adat”: Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
- 1.14.** „biometrikus adat”: Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
- 1.15.** „egészségügyi adat”: Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- 1.16.** „tevékenységi központ”:
- az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező Társaság esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az Társaság egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
 - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak

- 1.17.** „képviselő”: Az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az Társaság vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az Társaságt vagy adatfeldolgozót képviseli az Társaságra vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
- 1.18.** „vállalkozás”: Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.
- 1.19.** „vállalkozáscsoport”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások
- 1.20.** „kötelező erejű vállalati szabályok”: A személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező Társaság vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli Társaság vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.
- 1.21.** „felügyeleti hatóság”: egy tagállam által a GDPR 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv
- 1.22.** „érintett felügyeleti hatóság”: Az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
- az Társaság vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
 - az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
 - panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.
- 1.23.** „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:
- Személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező Társaság vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
 - személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az Társaság vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket.
- 1.24.** „releváns és megalapozott kifogás”: A döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az Társaságra vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel. A kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.
- 1.25.** „az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás

1.26. „nemzetközi szervezet”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

Amennyiben a jelen szabályzat vagy a Társaság egyéb, személyes adatok kezelését szabályozó dokumentuma adatkezelésre, vagy adatokra hivatkozik, azon személyes adat kezelését, illetve személyes adatokat kell érteni.

4. AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA

4.1. Az adatkezelés alapelvei

A Társaság az Társasági tevékenységét a működésének és tevékenységének fenntartása érdekében az érvényben lévő adatvédelmi előírások figyelembevételével végzi. A Társaság ügyvezetője határozza meg a munkavállalók adatkezeléssel kapcsolatos feladatait.

Tevékenységük célja, hogy a személyes adatok

- a) kezelését *jogszerűen és tisztességesen*, valamint az érintett számára átlátható módon végezzék,
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és *jogszerű célból* történjen és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon,
- c) az adatkezelés céljai szempontjából *megfelelőek és relevánsak* legyenek és a *szükségesre kell korlátozódniuk*,
- d) pontosnak és szükség esetén *naprakésznek* kell lenniük és minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék,
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez *szükséges ideig* teszi lehetővé,
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával *biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága*, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

A Társaság felelős az adatkezelés fenti elveinek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. Ennek érdekében a Társaság a személyes adatok jogszerű kezelésével kapcsolatos minden lényeges körülményt, a különböző előírásoknak történő megfelelés érdekében tett intézkedéseket, az elvégzett esetleges hatásvizsgálatokat, érdek mérlegeléseket, az adatkezeléssel kapcsolatos döntéseinek a jogi indokát, valamint minden egyéb olyan körülményt, mely a GDPR-ben foglaltak teljesítése érdekében szükséges, írásban rögzíti.

A Társaság adatkezelést végző munkavállalói, ill. az adatkezelési folyamatba bevont egyéb természetes, jogi személyek vagy szervezetek kötelesek a megismert adatokat üzleti titokként megőrizni. A Társaság munkavállalói ill. a Társasággal szerződéses partneri viszonyban álló természetes ill. jogi személyek kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni. A titoktartási nyilatkozatot, ill. a munkaszerződésbe felvételre kerülő adatkezelési pont nyilatkozatát az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza / **1. sz. melléklet** /

4.2. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az Társaságra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Kötelező adatkezelés esetén [c) és e) pont] a kezelendő anyagok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát, valamint az Társaság személyét a törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges vagy a Társaság, illetve harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jogkorlátozásával arányban áll.

A 16. életévét be nem töltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez a szülői felügyeletet gyakorló beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása szükséges.

Különleges adatok (egészségügyi adatok) kezelése:

Különleges személyes adatot szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt álló személy felelőssége mellett, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása céljából, illetve az érintett kifejezett hozzájárulásával lehet kezelni, az alábbi jogalapok figyelembevételével:

- az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul (a cselekvőképesség teljes és részleges korlátozása esetén a nyilatkozattétel a Ptk. rendelkezései szerint történhet),
- a törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
- törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

Különleges egészségügyi adatok kezelése zárt iratszekrényben vagy anonimizált elektronikus adatbázisban történik

A Társaság a személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 33/1998 (V.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságáról
- 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 327/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról
- 327/2012 (XI.16) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról

4.3. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok

Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. A Társaságnak, illetve a megbízásából eljáró adatfeldolgozó olyan technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amely a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantál. Ennek során figyelembe veszi a tudomány és technológia állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

A Társaság a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

A személyes adatok feldolgozása során az adatok technikai védelmének biztosítása érdekében a Társaság, az általa megbízott adatfeldolgozó, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetője megteszi az Informatikai Biztonsági Szabályzat előírásai szerinti védelmi intézkedéseket.

Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők. A Társaság munkavállalóinak adatai, függetlenül attól, hogy egy közös, vagy osztott adatbázisban szerepelnek, a munkavállaló szempontjából egy nyilvántartásnak tekintendők.

Papíralapú, illetve számítógépes hálózaton végzett személyes adattárolás:

A Társaság papíralapon, ill. számítógépes hálózaton végzi a személyes adatok tárolását. A papíralapú adattárolás kizárólag riasztórendszerrel ellátott, fizikális védelemmel ellátott helyiségben történhet oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető, megismerhető, ill. megsemmisíthető. Számítógép alapú adattárolás esetében az ügyvezető által kiadott információbiztonsági szabályzatban található előírások betartása kötelező a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében. A Társaság az elektronikus információk védelme érdekében az alábbi szabályzatokat alkalmazza:

- Informatikai Biztonsági Szabályzat

Az informatikai biztonsági szabályzat felhasználói nyilatkozatát az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. /2. sz. melléklet/

4.4. A Társaságnál kezelt személyes adatok kezelése

4.4.1. E-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott állás pályázatok/jelentkezési lapok adatainak kezelése

Az adatkezelés célja: A Társaság lehetőséget biztosít arra, hogy az aktuális állásajánlatokról értesülő magánszemély elektronikus, levélpostai, vagy személyes úton is beadhassa jelentkezését a Társaság részére. Az adatkezelés célja a munkavállalói létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával.

A Társaság a pályázók által önkéntesen megküldött/benyújtott dokumentumokban (önéletrajz, jelentkezési lap és egyéb dokumentum) a következő személyes adatokat kezeli: pályázó neve, címe, születési helye, ideje, telefonszáma, email címe, iskolai végzettség és képzettség, egészségügyi állapotra vonatkozó adatok, nyilvántartásba vétel törlésének az időpontja.

A pályázó az adatokat – a jelentkezési lap kivételével - önállóan adja meg, a Társaság erre vonatkozóan semmilyen kötelező iránymutatást nem ad, tartalmi elvárásokat nem támaszt.

A kiválasztási eljárásban történő részvételhez szükséges tájékoztatót az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **3. sz. melléklete** tartalmazza.

Az álláspályázat kapcsán e-mailben, postai úton vagy személyesen bejuttatott önéletrajzokban és az egyéb dokumentumokban megjelölt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.2. Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, ill. fenntartása. A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után **/4. sz. melléklet/**, a Társaság kijelölt munkavállalójának kizárólagos feladatköre. Ezen személyes adatokat a felvételre jelentkező személy alkalmasságának elbírálása céljából a kijelölt munkavállalón kívül kizárólag a Társaság képviselőjére jogosult személy ismerheti meg. A Társaság a munkavállalóról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely a munkavállaló munkaviszonnal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az 1995. évi CXVII. törvény alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel.

A Társaság munkavállalói munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységének koordinálására kizárólag a Társaság képviselőjére jogosult személy jogosult. A munkavégzéssel kapcsolatos, ill. egyéb, a munkaviszonyhoz köthető tevékenységhez kapcsolódó / szabadság, szabadnap /dokumentáció tárolása és vezetése kizárólag a Társaság kijelölt munkavállalójának feladata. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezeléssel vonatkozásában a munkavállaló elsődlegesen az alábbi személyekhez köteles fordulni tájékoztatás végett:

Hénye Zsuzsanna igazgató

A Társaság által a munkaviszony létesítésével, illetve fenntartásával kapcsolatosan kezelt személyes és egészségügyi adatok köre a munkavállalóval kapcsolatosan:

- Alkalmazott neve, születési neve
- Születési neve
- Születési hely, idő
- Édesanyja neve
- Állampolgárság
- Fénykép
- Lakhelye, tartózkodási helye, levelezési címe
- Lakcímkártya száma
- Adóazonosító jele
- TAJ száma
- Személyazonosító okmány típusa, száma
- Bankszámla szám
- Számlavezető pénzintézet neve
- Elérhetősége
- Családi állapot

- Közszolgálati jogviszony kezdete, a kiszámításnál figyelmen kívül hagyandó időtartamok
- Határozott időtartamú jogviszony esetén a megszűnés időpontja
- Próbaidő vége
- Közszolgálati jogviszony megszűnésének időpontja, módja
- Felmentés adatai
- Heti munkaórák száma
- Iskolai végzettséget igazoló bizonyítványt kibocsátó intézmény neve, bizonyítvány száma, másolata
- Szakképesítést igazoló bizonyítvány másolata
- Tudományos fokozat
- Idegennyelv ismeret
- Közigazgatási alap-, szak-, és versenyvizsga adatai
- Esküokmány száma, kelte
- Alkalmazott jelenlegi besorolása, besorolás időpontja
- Vezetői kinevezés és megszűnés adatai
- Címadományozás adatai
- Jutalmazás, kitüntetés adatai
- Végkielégítés adatai
- Orvosi alkalmassági igazolás
- Munkakör megnevezés, FEOR száma
- Szervezeti egység
- Gyermek adatai (név, születési hely és idő, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító száma, neme, állampolgársága, fogyatékosága)
- Házastársa neve, adóazonosító száma, munkáltatójának megnevezése
- Baleset esetén értesítendő személyek telefonszáma
- Erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatok (száma, kiállítás időpontja, bejegyzést tartalmaz-e vagy sem)
- Munkahelyi telefonszám, email cím
- Összeférhetlenséggel kapcsolatos adatok
- Adat arra vonatkozólag, hogy az alkalmazott egyedülálló-e, ha igen, az egyedülállóság kezdete, jogcíme

4.4.3. Személyazonosító okmányok fénymásolása

A Társaság az újonnan felvételre kerülő munkavállaló személyes közreműködése / jelenléte / során ellenőrzi a munkavállaló személyazonosságát, de mivel az arcképes személyazonosító okmány fényképet is tartalmazó fénymásolata az egyén jelenléte nélkül alkalmatlan a természetes személyek azonosítására, fénymásolt személyazonosító okmányok tárolása nem történik.

Személyi okmányok adatainak továbbítása kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. tv alapján az ügyfél átvilágítási és azonosítási kötelezettséggel rendelkező szervezetek, vagy hatósági eljárás során az arra jogosultsággal rendelkező hivatalos szervek részére történhet. Ezen dokumentumok fényképpel ellátott másolatainak tárolása az átadás időtartamáig, de maximum az adatok felvételét követő 24 óráig lehetséges.

A hatósági okmányokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.4. Erkölcsi bizonyítvány igénylésével kapcsolatos adatkezelés

Az Társaság a rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához köti, és az alkalmazott felvételével kapcsolatos döntés meghozatalát ezen igazolás megléte befolyásolhatja. Az Társaság erkölcsi bizonyítványt a személyi anyagban tárolja, illetve a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány számát, keltét, valamint a bejegyzésre vonatkozó tényt rögzíti. Az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.5. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos érzékeny/szenzitív adatot a Társaság kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt megghiúsul, a Társaság az érintett adatait késedelem nélkül törli. Társaság az előzetes, az éves ismétlő, és a soron kívüli alkalmassági vizsgálatokat a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló törvényi előírások alapján végezteti

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.6. Tájékoztató a Társaság által történő adatkezelésről, adatfeldolgozásról és adattovábbításról

A Társaság az EU 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (a továbbiakban: GDPR), 30.cikk (1) bek alapján az adatkezelésekről adatkezelési nyilvántartást vezet, mely az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. számú mellékletében** található.

4.4.7. Munkára alkalmas állapot vizsgálata, alkoholszondás ellenőrzés

A Társaság magánterületén a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat

és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság által kezelt intézmények teljes területén tilos a munkavállalóknak alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv alapján a Társaság, mint munkáltató köteles meggyőződni róla, hogy a munkavállalók betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. A Társaság ellenőrzési gyakorlata nem jár az emberi méltóság megsértésével, így a vizsgálat csak a Társaság munkavédelmi utasításával összhangban megvalósítható. A munkavállaló alkoholszondás ellenőrzésével kapcsolatos jegyzőkönyvet az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza **/6. sz. melléklet/**

Az alkoholszondás ellenőrzésre vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.8. Honlapon történő adatkezelés

A Társaság az EU területén belül www.rmkvk.hu néven önálló honlapot üzemeltet, melynek célja üzleti kapcsolatfelvétel lehetőségének megteremtése a gyorsabb információcseré megteremtése érdekében, valamint a Társaság általános ismertségének növelése. A honlapon személyes adatkezelés kizárólag kapcsolatfelvétel céljából valósul meg. A regisztrációs adatok (név, email cím, IP cím) kizárólag a regisztráció céljával összefüggésben használhatók fel, harmadik fél részére hozzájárulás nélkül nem adhatók át. A Társaság a regisztráció törlésére minden esetben lehetőséget biztosít, amely során a korábban felvett adatokat visszaállíthatatlanul törli. A Társaság a honlapon a GDPR szerinti adatvédelmi tájékoztatót helyez el, amely az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **5. sz. mellékletben** található.

A honlapon elhelyezett nyilatkozatokat a honlap tartalmáért felelős személy naprakészen, és a külső felhasználó számára letölthetően tartja nyilván, és az utolsó változat aktualizálásának időpontját feltünteti.

A honlap üzemeltetés során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.9. Üzemeltetés során kezelt személyes adatok

A társaság az alapító által meghatározott feladatkörének ellátása céljából színházberlet értékesítés, ismeretterjesztő előadáson történő részvétel, szakkör látogatás, napközis tábor szervezés, múzeumi kutatás elősegítése ill. könyvtári látogatók nyilvántartásának céljából személyes adatokat kezel.

A Társaság a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, célhoz kötötten, adat takarékosan, pontosan, korlátozott tárolhatósággal, bizalmas jelleggel és elszámoltatható valamint az érintett számára átlátható módon kezeli.

Az üzemeltetés során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza. Az üzemeltetés során gyűjtött személyes adatokra vonatkozó tájékoztatót az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **7.sz melléklete** tartalmazza.

4.4.10. Közösségi oldal adatkezelés

A Társaság nem üzemeltet hivatalos oldalt, a közösségi médiában tevékenységének, felépítésének, álláslehetőségeinek bemutatására, a potenciális érdeklődőkkel hivatalos közösségi oldalon történő kapcsolatfelvétel nem valósul meg. A Társaság Információbiztonsági szabályzatában felhívja munkavállalói figyelmét a közösségi oldalakon, a Társaság logójának megjelenítésével, ill. a szabad véleménynyilvánítás határain túl mutató, a Társaság hírnevét csorbító megnyilvánulások tilalmára.

4.4.11. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény előírásainak teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság egyszemélyi tulajdonosa Kapuvár Város Önkormányzata, melyre tekintettel a címben hivatkozott törvény 2. § (1) pontja értelmében a Társaság kezeli és közzéteszi az ügyvezetőnek, valamint a felügyelőbizottsági tagoknak

- a nevét,
- tisztségét vagy munkakörét,
- munkaviszonyban álló személy esetében a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, valamint az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,
- megbízási díját,
- megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,
- a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

Adatkezelés célja: törvényben meghatározott kötelezettség teljesítése.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009.évi CXXII.törvény vonatkozásában kezelt személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.12. Üzleti partnerek pénzügyi adatainak rögzítése

A Társaság által kiállított számlák a törvényi előírások szerinti kellékekkel ellátva kerülnek kiállításra.

A Társaság ügyfélkapcsolatba elsősorban jogi személlyel kerül, de a számlakiállítás során a GDPR által meghatározott személyes adatot is kezelhet. A Társaság a GDPR előírásai alapján a természetes személy, egyéni vállalkozó magánszemély, az őstermelő, ill. az áfa alany magánszemély adatait, valamint a jogi személy társaság magánszemély képviselőjének a befogadott számlák mellékleteként szerepeltetett szállítási bizonylaton /pl. szállítólevél/ szereplő adatait is személyes adatként kezeli. Számlák, illetve számlamellékletek kibocsátása-kezelése során a Társaság a **12. sz. mellékletben** található dokumentum felhasználásával felhívja partnerei figyelmét, ill. tájékoztatást nyújt a GDPR személyes adat kezeléssel kapcsolatos szabályainak betartásával kapcsolatosan.

Az üzleti partnerek adatainak kezelésére vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

4.5. Adatfeldolgozó igénybevétele belföldre történő adattovábbítás esetében

A Társaság a munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából, az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, a munkavállalók személyes adatait adatfeldolgozó számára átadhatja, amelyről a munkavállalókat előzetesen tájékoztatja.

Ilyen esetben a Társaság határozza meg az általa megbízott adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások keretei között. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó szabályzatok jogszerűségéért és jelen szabályzat előírásainak történő megfeleléséért a Társaság, illetve az Társaság szervezet vezetője egyetemlegesen felelős.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság rendelkezései szerint dolgozhatja fel, és ezek felhasználásával saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá köteles a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint tárolni és megőrizni.

A Társaságnak az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződéseit írásba kell foglalnia. A szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amely a személyes adatok kezelése szempontjából releváns, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, az adatfeldolgozás célját, a kezelendő adatok biztonságával kapcsolatos elvárásokat, az adatok kezelésének ellenőrzési lehetőségét. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben akár közvetett, akár közvetlen módon érdekelt. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő, vagy az adatkezelésért felelős munkatárs véleményezési jogát.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során további adatfeldolgozót a Társaság rendelkezései alapján vehet csak igénybe. Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kíván megbízni egyes adatfeldolgozási műveletek elvégzésével, ehhez a Társaság előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Az adatkezelésben érintettek vonatkozásában olyan szerződéses kötelezettségeket kell meghatározni, amely az adatkezelés teljes folyamatában és az adat teljes életciklusára biztosítja a megfelelő védelmi szintet. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő véleményezési jogát.

Az adatfeldolgozó tevékenység során átadott személyes adatokat, valamint az Társaság megnevezését az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

A Társaság tevékenysége során az alábbi adatfeldolgozó vállalkozásokat veszi igénybe:

- Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató: Dr. Hoffer Háziorvosi és Üzemorvosi Kft.
- Bérszámfejtés: Magyar Államkincstár

A belföldi adatfeldolgozó vállalkozásokkal kapcsolatos szerződésmintát az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. /**8. sz. melléklet**/

4.6. Külföldre történő adattovábbítás:

Személyes adatot a Társaság harmadik országban működő Társaság részére akkor továbbít, ha ehhez az érintett személy kifejezetten hozzájárult, és a harmadik országban biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ennek alapján az EGT országokba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarországon belüli adattovábbításra kerülne sor. EGT tagállamokon kívüli országokba a Társaság személyes adatot nem továbbít.

4.7. Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei:

4.7.1. Adatvédelmi incidensek kezelése:

A Társaság tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában a természetes személyek számára fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat.

A Társaság adatvédelmi incidensnek tekinti többek között:

- a személyes adatok jogalap nélküli megszerzése,
- a személyes adatok jogalap nélküli kezelése,
- a személyes adatok jogalap nélküli továbbítása, a személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése,
- a jogok korlátozása,
- a hátrányos megkülönböztetés,
- a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélés,
- a pénzügyi veszteség,
- az álnevesítés engedély nélküli feloldása,
- a jó hírnév sérülése,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése,
- a természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány.

A Társaság adatvédelmi incidens bekövetkezéséről haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, aki nyilvántartja az incidenseket, feltünteti az ahhoz kapcsolódó tényeket, elemzi annak hatásait és az orvoslására intézkedéseket tesz.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselőnek valószínűsíthető kockázattal járó incidens jut tudomására, arról indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül tájékoztatja a

kijelölt hatóságot, illetve, ha az incidens magas kockázattal jár, az érintetteket is. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az adatvédelmi incidens jellegének leírását, valamint az érintetteknek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó ajánlásokat. Az adatvédelmi tisztségviselő a tájékoztatásról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodik, szorosán együttműködve a kijelölt hatósággal, és az általa vagy más érintett hatóságok által adott útmutatások tiszteletben tartásával. A tájékoztatás csak kivételes körülmények között maradhat el.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az alábbi kockázatértékelési szempontokat kell figyelembe venni:

- az incidens jellege,
- a személyes adatok típusa és mennyisége,
- az érintettek száma,
- az incidens következményei az érintettek számára,
- az érintettek azonosíthatóságának egyszerűsége.

4.7.2. Közreműködés a Felügyeleti Hatóság vizsgálatában:

A Társaságnál a Felügyeleti Hatóság jogosult az adatvédelmi szabályok megtartását ellenőrizni, illetve kivizsgálni a hozzá érkező bejelentésekben foglaltakat. A Hatóságnál történő bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Társaságnál jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

A Társaság ügyvezetője együttműködik a Hatósággal, kérésüknek az általuk megállapított határidőn belül eleget tesz. Amennyiben a Hatóság által tett megállapításokkal, illetve az általuk meghozott határozatokkal nem ért egyet, a jogi képviselő szakvéleményét beszerezve, megteszi az Info törvényben meghatározott lépéseket (álláspontját közli a Hatósággal, bírósági felülvizsgálatot kezdeményez stb.).

A Hatóság a Társaságot érintő intézkedése esetén az adatvédelmi tisztviselő együttműködik a Társasággal, illetve az adatfeldolgozóval a jogszabályi előírások teljesítése érdekében.

4.7.3. Sérelemdíj:

Abban az esetben, ha a Társaság az érintett személy személyiségi jogát az adatok jogellenes kezelésével megsértette, az adatbiztonsági követelményeket megszegte, az érintett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:52 §. értelmében jogosult az elszenvedett kár miatt a sérelemdíjra az őt ért nem vagyoni sérelemért. A Társaság mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

4.7.4. Általános jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben az alkalmazottat, látogatót, ügyfelet vagy bármely más adatkezeléssel érintett személyt személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem ér, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet.

- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, az adatokhoz történő hozzáférést, az adatok törlését, módosítását, vagy kezelésének korlátozását.
- Kérésére tájékoztatást kap a Társaság által kezelt, illetőleg a Társaság által megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat, és a kérelemmel kapcsolatosan a Társaság által fogantatosított intézkedésekről.
- A Társaság a kérelem beérkezésétől számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban, ha a jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg, 25 napon belül, törlési kérelem esetén 15 napon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.

Az érintett személy az adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, az adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja kezdeményezni:

Postai úton: Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és
Muzeális Kiállítóhely
9330 Kapuvár, Győri út 2.
E-mail útján: kapuvar@rmkvk.hu
Telefonon: +36 96 241 823

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Győri Törvényszék: 9021 Győr, Szent István út 6.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1630 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

4.8. A közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló rendelkezések

4.8.1. A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések:

4.8.1.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A Társaság lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivétellel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A Társaság a működésével kapcsolatban keletkezett és a feladatkörébe tartozó ügyekben elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

4.8.1.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény és teljesítése

a) A Társaság honlapján közérthető formában tájékoztató szól a közérdekű adat megismerésére irányuló igények intézkedési rendjének elérhetőségéről.

b) Közérdekű adatot bárki igényelhet.

c) Az adatkérő igényét írásban, főszabályként az e célra rendszeresített nyomtatványon - igénybejelentő lap kitöltésével - nyújthatja be, mely igénybejelentő lap jelen Szabályzat mellékletét képezi. / **10. sz. melléklet** / Az igény teljesítésének nem akadály, ha az igény nem az erre rendszeresített formanyomtatványon történik. A szóban előterjesztett igényt a a belső adatvédelmi felelős írásba foglalja a Szabályzat mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével.

d) Az igénybejelentő lap a kapuvar@rmkvk.hu email címen igényelhető, valamint a Társaság honlapjáról is letölthető.

e) A belső adatvédelmi felelős a beérkezett igényt haladéktalanul továbbítja az igényelt adatot kezelő szervezeti egységhez.

f) A kérelmező igénylésében az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és konkrétan megjelöli.

g) A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt - melynek elbírálása a belső adatvédelmi felelős/Jogi Igazgatóság feladata - a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából visszajuttatja.

h) Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,
- az igénylő szóban kéri a választ,
- az igény általános tájékoztatással teljesíthető, vagy
- szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

i) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a kötelezett az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 5 napon belül tesz eleget.

j) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt a kötelezett az igény kézhezvételét követő 5 napon belül tájékoztatja.

k) A közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

l) A különféle adathordozókról történő másolat készítéséért a beszerzésről szóló számlán meghatározott összeget az igénylő költségként megfizeti, amelyről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az igény teljesítője tájékoztatja. Amennyiben a költség jelentős, az igény teljesítésére kötelezett személy a vonatkozó törvényi előírások figyelembevételével az adatigénylőt tájékoztatja annak mértékéről és az adatszolgáltatás más módon való lehetőségéről, annak költségével együtt.

m) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igény teljesítője a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné teszi.

n) Az igény teljesítője az adatigénylésnek közérthető formában és - ha az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel vagy módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

o) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény tudomására jutását követő 5 napon belül írásban vagy - ha az igénylő elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton a belső adatvédelmi felelős értesíti.

p) Az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes belső adatvédelmi felelős az érintettektől érkező kéréseket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével nyilvántartja.

q) A belső adatvédelmi felelős évente, a tárgyévet követő év január 31-ig az elutasított kérelmekről és az elutasítás indokairól vezetett nyilvántartást készít, amely alapján megküldi a Hatóság (NAIH) számára adandó tájékoztatást.

4.8.1.3. Adatvédelem a közérdekű adatigénylés teljesítése során

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adata csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően az adatot kezelő belső adatvédelmi felelős vagy az adatot kezelő és a megismerésre irányuló igény teljesítésére jogosult más munkavállaló haladéktalanul törli az igénylő személyes adatát.

4.8.2. A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadatkereső rendszerre vonatkozó rendelkezések

4.8.2.1. Általános rendelkezések

a) A Társaság az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

b) A Társaság honlapja a <http://www.rmkvk.hu>.

c) A Társaság honlapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot a honlap nyitólapjáról közvetlenül elérhető, „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt teszi közzé.

- d) Az Infotv.-ben meghatározott közzétételi listákban szereplő adatok közzététele nem érinti a Társaságnak a közérdekű adat közzétételével kapcsolatos, más jogszabályban meghatározott kötelezettségét.
- e) A kötelezően közzéteendő adaton kívül elektronikusan közzétehető más közérdekű adat is.
- f) A honlapkezelő feladata a <http://www.rmkvk.hu> honlap zavartalan működése technikai feltételeinek biztosítása és a honlap adatbázisának folyamatos napi mentése azért, hogy működésében előállt zavar esetén a honlap adatbázisa adatvesztés nélkül helyreállítható legyen.

4.8.2.2. Az adatfelelősre vonatkozó rendelkezések

A Társaság a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatfelelősi feladatait a belső adatvédelmi felelős / Ügyvezető személye / útján látja el.

a) Az adatfelelős feladatai:

- gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és az adatközlőnek - eltérő megállapodás vagy utasítás hiányában - elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, határidőben történő megküldéséről,
- megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén együttműködik az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadja,
- gondoskodik a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét,
- a frissített adatokat továbbítja adatközlő számára, vagy jogosultság esetén maga feltölti azokat,
- ellenőrzi az eljuttatott és közzétett adatok egyezőségét,
- ha közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységekre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni,
- a közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek,
- biztosítja adatközlőnek a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet mellékletének IV. pontjában meghatározott adatokat, és

- gondoskodik a közzétételre kerülő adatok, dokumentumok és a megküldést igazoló iratok megőrzéséről és irattározásáról.
- b) A Társaságnál keletkezett adatok közzétételét az adatközlőhöz történő megküldés előtt a Társaság vezetője hagyja jóvá.

4.8.2.3. Az adatközlőre vonatkozó rendelkezések

a) A Társaság a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos Társasági feladatait az adatközlő (honlap szerkesztő) útján látja el.

b) Az adatközlő feladatai:

- gondoskodik a nála keletkezett vagy a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, valamint eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről az adatfelelősök közreműködésével,
- folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,
- biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal (a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása),
- az adatközlő a belső adatvédelmi felelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős minden esetben, így különösen új adat közzélése, pontosítása esetében, az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrzi,

c) A honlapszerkesztő az adatközlői feladatokon túl

- gondoskodik jogszabályoknak megfelelően a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmasságától, adatstruktúrájának, formájának, tartalmának kialakításáról,
- a technikai feltételek megléte esetén elvégzi a honlapra feltöltött közérdekű adatok archiválását, és
- a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást helyez el, egyébként az egységes közadatkereső rendszerben adat feltöltésére nem jogosult.

4.8.2.4. A közérdekű adatokra vonatkozó közzététel szabályai

a) A belső adatvédelmi adatfelelős a közzéteendő adatot az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton (belső levelező-rendszeren), elektronikus adathordozón Word (doc), Excel (xls) vagy PDF formátumban juttatja el az adatközlőhöz.

b) A közlésre szánt adatokat a Társaság vezetőjének engedélye alapján a belső adatvédelmi felelős közvetlenül is rögzítheti az adatbázisban.

c) Az adattovábbítás, valamint a honlapon történő megjelenítés úgy végzendő el, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen - az adat jellege szerinti - jogszabályban meghatározott határidőnek.

d) Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, a belső adatvédelmi felelős az adat keletkezését, valamint megismerését követő 15 munkanapon belül továbbítja az adatközlőhöz.

e) Az adatközlő - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - gondoskodik az adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről.

f) Az adatközlő - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti közlésre való alkalmasságát. Alkalmatlanság esetén a hiányosság kiküszöböléséig visszautasítja a közzétételt.

g) Az adatközlő a kapott adatokat közlést teszi (javítja, módosítja stb.), és ennek tényét elektronikus úton (a belső levelező-rendszeren keresztül) visszaigazolja az adatfelelősnek.

h) A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, valamint előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára az alábbiak az irányadók:

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett feltünteti az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását.

Téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

Mellékletek

1. sz. melléklet: **Titoktartási nyilatkozat minta és munkavállalói szerződésekbe felvételre kerülő adatkezelési pont**

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott..... (Név, születési hely, születési idő, édesanyja neve) jelen titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely / 9330 Kapuvár, Győri út 2. / fennálló szerződéses jogviszonyom során tudomásomra jutott, az üzleti titok kategóriájába tartozó információk megőrzésére. Tudomásul veszem, hogy az üzleti titok megőrzésével kapcsolatos szabályok szándékos, vagy súlyosan gondatlan megszegése, az üzleti titok védelme alatt álló, jelen nyilatkozatot szintén aláíró gazdasági társaság részéről az üzleti titok megsértése körébe tartozó szankcionálást vonhat maga után.

Munkavállaló vállalja, hogy a munkaviszony fennállása során tudomására jutott, jogszerűen birtokába kerülő, üzleti titok alapját képező dokumentációkat, személyes adatokat, szóbeli tájékoztatást, háttéranyagokat bizalmas üzleti titokként kezeli, arról a másik fél írásos hozzájárulása nélkül semminemű információt nem szolgáltat ki.

Felek rögzítik, hogy üzleti titoknak minősül **Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1 § értelmében**

- ⇒ **a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja**

- ⇒ **a védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.**

A titoktartási nyilatkozatot annak értelmezése és megértése után saját kezűleg aláírtuk:

Kapuvár, 2019.....

.....

Üzleti titok kötelezettje

.....

Üzleti titok jogosultja

2. sz. melléklet: **Informatikai Biztonsági Szabályzat Felelősségi nyilatkozat**

Név:.....,munkavállaló..... ..(szül hely, idő) mint a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely munkavállalója kijelentem, a feladataim ellátásához szükséges információbiztonsági ismeretekkel rendelkezem.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a Társaság információs rendszereiben kezelt alkalmazások, fájlok, levelek bizalmasok, a Szervezet tulajdonát képezik, így azokat az IT eszközök működtetéséért felelős vezető ellenőrizheti. Az ellenőrzés kiterjedhet az Internet használati és az elektronikus levelező rendszer tevékenységek nyomon követésére. Jelen nyilatkozat aláírásával tanúsítom, hogy a Szervezet IT biztonsági szabályait ismerem, és munkavégzésem során betartom.

Kijelentem, hogy a munkavégzés során megismert bizalmas személyes, különleges, valamint a szervezet titkát képező adatokat, információkat megőrzöm, az általam megismert adatok külső félnek nem adom ki.

Amennyiben tudomásomra jut, hogy az IBSZ-ben leírt biztonsági szabályokat bárki megsérti, azt köteles vagyok írásban jelenteni a közvetlen felettesemnek és az IT biztonsági vezetőnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen „**Felelősségi nyilatkozat Nyilatkozatban**” leírtakat megszegem, úgy munkajogi, kártérítési és büntetőjogi felelősségem áll fenn.

Kapuvár, 2019.....

Munkavállaló aláírása:

3. sz. melléklet: **Adatkezelési tájékoztató kiválasztási eljárásban részt vevő személyek számára**

Adatkezelési tájékoztató, ill. nyilatkozat kiválasztási eljárásban résztvevő személyek számára

Tisztelt Pályázónk!

A Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely / 9330 Kapuvár, Győri út 2. Továbbiakban: Társaság /, mint Társaság, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben / Info tv. / valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletében („GDPR”) foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A Társaság lehetőséget biztosít arra, hogy a szabad pozíciókra vonatkozó ismertető alapján a leendő munkavállaló beadhassa jelentkezését a Társaság részére. Az adatkezelés célja a munkavállalói létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával. A tárolt önéletrajzokat és jelentkezési lapokat a Társaság érkeztetési dátummal látja el és anonimizált módon bizalmas adatként kezeli.

A kiválasztási eljárás során megvalósuló adatkezelés:

A kiválasztási eljárás során megvalósuló adatkezelés célja: Az adatkezelés célja a Társaság aktuális, betölthető állásajánlataira vonatkozó információk nyújtása, a munkavállalói létszám optimalizálása.

A kezelt adatok kategóriái: Időpont, név, lakcím, telefonszám, email cím, erkölcsi bizonyítvány tartalma

Az adatkezelés jogalapja: Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 6.cikk (1) bekezdés c.) pontja ill. az 1992.évi XXXIII. a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény előírása szerint jogi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés időtartama: A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől a nyitott pozíció elbírálásáig. A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.

Adatok átadása adatfeldolgozónak: Nem történik

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: A Társaság képviselőjére jogosult személy, Gazdasági ügyintéző, valamint az adatvédelmi tisztségviselő.

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter. E-mail: info@dreroslaszlo.hu Tel: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: A Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa.

Jogorvoslati lehetőségek:

Ön, mint az adatkezeléssel érintett személy az adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, valamint adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja kezdeményezni:

- Postai úton a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely 9330 Kapuvár, Győri út 2. címen
- E-mail útján az info@dreroslaszlo.hu e-mail címen
- Telefonon a +36 96 241 823 telefonszámon

A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de maximum a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatást nyújt a kérelem nyomán végrehajtott intézkedésekről.

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Győri Törvényszék: 9021 Győr, Szent István út 6.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1530 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Alulírott, (név)
..... (lakcím), az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 6.cikk (1) bekezdés c.) pontja alapján nyilatkozom, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem, tudomásul veszem hogy Társaság személyes adataimat a tájékoztatóban megjelölt adatkezelési céllal kezeli. Egyben nyilatkozom, hogy az adatkezelési tájékoztatóból egy példányt átvettem.

Kelt: Kapuvár.....

(jelentkező)

Rábaközi Művelődési Központ képviselőjében

4. sz. melléklet: **Közalkalmazotti jogviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató minta**

Munkavállaló neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés b.) , c.) ill. e.) pont értelmében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (MT) 10. §, -a alapján tájékoztatom, hogy a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális kiállítóhely / 9330 Kapuvár, Győri út 2. továbbiakban: Társaság közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos személyes adatait adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli. Ezen adatait jogviszonyból származó szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez, jogi kötelezettség teljesítéséhez, ill. közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges okokból kezeljük.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés b.), c.) ill. e,) pontja és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (MT) 10.§

Az adatkezelés célja: közalkalmazotti jogviszony létesítése és fenntartása. Az Társaság a közalkalmazotti jogviszony létesítése és fenntartása során keletkezett adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

A kezelt adatok köre: az Társaság részére tárolásra és továbbításra kötelező jelleggel előírt, alkalmazotti adó megállapításra, bérszámfejtésre, ill. statisztikai és társadalombiztosítási adat szolgáltatására szolgáló személyes adatok

Az adatkezelés időtartama: A személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított 5 évig kell megőrizni ill. az alkalmazotti adó megállapításra, bérszámfejtésre ill. statisztikai és társadalombiztosítási adatszolgáltatásra vonatkozó törvényi előírások céljának eléréséig

Az adatok tárolásának helye: az Társaság a rögzített adatokat az alábbi székhelyén található szerverszekrényben tárolja:

Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális kiállítóhely 9330 Kapuvár, Győri út 2.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Kttv. 180. § (1) bekezdése értelmében: Alkalmazott felettése, Társaság képviseletére jogosult személyek, Adatvédelmi tisztviselő, Adatfeldolgozó vállalkozás

Ön a szabályzat alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult az Önre vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Társaság a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatok, valamint a személyes adatok kezeléséről adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatot készített, mely az Társaság Titkárságán megtekinthető. Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Kapuvár, 2019.....

.....
Társaság képviselőjében

A tájékoztatást megkaptam!

Kapuvár, 2019.....

.....
Alkalmazott

5. sz. melléklet: **Honlap adatkezelésére vonatkozó tájékoztató**

Adatvédelmi tájékoztató a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely www.rmkvk.hu honlapján megvalósuló adatkezelésről

1. **A szabályzat célja**

A Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely / 9330 Kapuvár, Győri út 2., a továbbiakban: Társaság) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint az Európai Unió és a Tanács 2016/679 rendeletében foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A tájékoztató célja, hogy a Társaság www.rmkvk.hu honlapját megtekintő látogatók tájékoztatást kaphassanak a Társaság által a honlapon kezelt adatokról, és az adatkezeléssel kapcsolatosan felmerült egyéb tevékenységről. Jelen tájékoztatóban szereplő fogalmak megegyeznek az Info törvényben meghatározott fogalmakkal.

2. **Fogalmi meghatározások**

1. **„személyes adat”**: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
2. **„adatkezelés”**: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
4. **„profilalkotás”**: Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.
5. **„álnevesítés”**: A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, valamint technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
6. **„nyilvántartási rendszer”**: A személyes adatok bármely módon – centralizált,

decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

7. **„Társaság”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Társaságt vagy az Társaság kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
8. **„adatfeldolgozó”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Társaság nevében személyes adatokat kezel
9. **„címzett”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnék. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
10. **„harmadik fél”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az Társasággal, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Társaság vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
11. **„az érintett hozzájárulása”**: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
12. **„adatvédelmi incidens”**: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
13. **„genetikai adat”**: Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
14. **„biometrikus adat”**: Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
15. **„egészségügyi adat”**: Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
16. **„tevékenységi központ”**:
 - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező *Társaság* esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az Társaság egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végre hajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
 - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező *adatfeldolgozó* esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott

tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak

17. **„képviselő”**: Az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az Társaság vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az Társaságt vagy adatfeldolgozót képviseli az Társaságra vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
18. **„vállalkozás”**: Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.
19. **„vállalkozáscsoport”**: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások
20. **„kötelező erejű vállalati szabályok”**: A személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező Társaság vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli Társaság vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.
21. **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv
22. **„érintett felügyeleti hatóság”**: Az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 - az Társaság vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
 - az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
 - panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.
23. **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**:
 - Személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező Társaság vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
 - személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az Társaság vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket.
24. **„releváns és megalapozott kifogás”**: A döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az Társaságra vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel. A kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.
25. **„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”**: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás
26. **„nemzetközi szervezet”**: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre

3. A honlapon megvalósuló adatkezelés

Látogatói statisztikák készítése

Az adatkezelés célja: A Társaság www.rmkyk.hu honlapjához és a Társaság által közölt információkhoz bármely külső látogató hozzáférhet. A honlap látogatása során a szolgáltatás működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozása, és az üzemszerű működés biztosítása érdekében látogatási adatok kerülnek rögzítésre Google Analytics méréssel, melyekhez a weboldal fejlesztője és a Társaság weboldal karbantartásáért felelős munkavállalói férhetnek hozzá. A rögzítés célja a honlap használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése. A külső szolgáltatók a felhasználó számítógépén, ún. sütit (cookie) helyeznek el és olvasnak vissza. A felhasználót a honlapon felugró ablakban értesítjük a süti használatáról, így a látogatás befejezésével a naplózást bármikor megszakítható.

A kezelt adatok kategóriái:

- dátum
- időpont
- felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok
- a felhasználó tartózkodási helyével kapcsolatos adatok

Az adatkezelés jogalapja: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-a, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény, valamint az az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja

Az adatkezelés időtartama: A honlap megtekintésétől számított 1 év időtartam.

Az adatok átadása adatfeldolgozónak: Nem történik

Adatok megismerésére jogosult személyek köre: A Társaság képviselőire jogosult személy, Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter. E-mail: info@dreroslaszlo.hu Tel: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: A Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa.

4. Kapcsolatfelvételi ponton megvalósuló adatkezelés:

Az adatkezelés célja: A Társaság weboldalán kapcsolatfelvételi üzemeltet, melynek célja a Társaság által nyújtott szolgáltatások megrendelése, valamint a kapcsolattartás leendő partnerekkel. A kapcsolatfelvételi pont aktiválásához a honlapon feltüntetett adatvédelmi nyilatkozat elfogadása szükséges.

A kezelt adatok kategóriái: Név, email cím, üzenet tárgya

Az adatkezelés jogalapja: Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a. pontja alapján a jelentkező önkéntes hozzájárulása az adatkezelési tájékoztató elfogadásával

Az adatkezelés időtartama: A partner hozzájárulásának visszavonásáig, Partner a kapcsolatfelvételi pont adatkezeléséhez adott hozzájárulását bármikor, az adatvédelmi tájékoztatóban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.

Adatok feldolgozása adatfeldolgozónak: Nem történik

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: A Társaság képviseletére jogosult személyek, valamint az Adatvédelmi tisztségviselő

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter. E-mail: info@dreroslaszlo.hu Tel: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: A Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa.

5. Jogorvoslati lehetőségek

Az érintett személy személyesen, előzetes bejelentkezés után hangrögzítés nélkül kaphat tájékoztatást adatai kezeléséről, továbbá kérheti személyes adatai helyesbítését, valamint törlését vagy zárolását. Az Társaság az igénybejelentéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 30 napon belül a panaszt kivizsgálja, és írásos tájékoztatót nyújt.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Postai úton a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely 9330 Kapuvár, Győri út 2. címen
- E-mail útján az info@dreroslaszlo.hu e-mail címen
- Telefonon a +36 96 241 823 telefonszámon

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1530 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C www.naih.hu
- Győri Törvényszék, 9025 Győr, Szent István u. 6.

6. sz. melléklet: **Alkoholszondás ellenőrzés jegyzőkönyv minta**

JEGYZŐKÖNYV ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS EREDMÉNYÉRŐL

Az ellenőrzés ideje: 20.....év.....hónap.....nap

Az ellenőrzés helye:

.....

Ellenőrzött munkavállaló neve, beosztása:

.....

Anyja neve:

.....

Születési helye, ideje:

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés jogcímének és okának meghatározása:

.....
.....
.....
.....

Az alkoholszondás ellenőrzés véralkoholszintjének, illetve eredményének meghatározása:

.....
.....
.....

Ellenőrzött személy: Az alkoholszondás ellenőrzés eredményét elfogadom – nem fogadom el*

A szondázást fegyelmi felelősség mellett megtagadó személy indoka, a szondáztató véleménye:

.....
.....
.....
.....

A szondázással kapcsolatos esetleges egyéb körülmények, előzmények, tett intézkedések leírása:

.....
.....
.....
.....

A jegyzőkönyv 3 példányban készült, amelyből 1 példány az ellenőrzött személyt illeti.

A szondáztatást végző személy aláírása:

Az ellenőrzött személy aláírása:

Tanú 1.:

Lakcíme:

Tanú 2.:.....

Lakcíme:.....

Adatvédelmi tájékoztató a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely által gyűjtött személyes adatokról

1. A szabályzat célja

A Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely / 9330 Kapuvár, Győri út 2., a továbbiakban: Társaság) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint az Európai Unió és a Tanács 2016/679 rendeletében foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A tájékoztató célja, hogy a Társaság működtetése során a személyes adatok érintettjei tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt adatokról, és az adatkezeléssel kapcsolatosan felmerült egyéb tevékenységről. Jelen tájékoztatóban szereplő fogalmak megegyeznek az Info törvényben meghatározott fogalmakkal.

2. Főbb fogalmi meghatározások

1. **„személyes adat”**: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
1. **„adatkezelés”**: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
2. **„Társaság”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Társaságt vagy az Társaság kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
3. **„adatfeldolgozó”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Társaság nevében személyes adatokat kezel
4. **„az érintett hozzájárulása”**: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

3. A Társaság működtetése során végzett adatkezelés:

Az adatkezelés célja: A Társaság működtetése során személyes adatot kezel, melynek célja színházberlet vásárlás, ismeretterjesztő előadás, könyvtári kölcsönzés, múzeumi kutatás során nyújtott szolgáltatások igénybevétele, kapcsolattartás szolgáltatást igénybe vevő természetes személyekkel.

A kezelt adatok kategóriái: Név, lakcím, email cím, telefonszám, kedvezményre történő jogosultság

Az adatkezelés jogalapja: Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a. pontja alapján a jelentkező önkéntes hozzájárulása az adatkezelési tájékoztató elfogadásával

Az adatkezelés időtartama: Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, érintett az adatkezeléséhez adott hozzájárulását bármikor, az adatvédelmi tájékoztatóban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.

Adatok feldolgozása adatfeldolgozónak: Nem történik

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: A Társaság képviselőire jogosult személyek, a gazdasági ügyintéző valamint az Adatvédelmi tisztségviselő

Az adatvédelmi tisztségviselő személye: Dr. Erős László Péter. E-mail: info@dreroslaszlo.hu Tel: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: A Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa.

4. Jogorvoslati lehetőségek

Az érintett személy személyesen, előzetes bejelentkezés után hangrögzítés nélkül kaphat tájékoztatást adatai kezeléséről, továbbá kérheti személyes adatai helyesbítését, valamint törlését vagy zárolását. Az Társaság az igénybejelentéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 30 napon belül a panaszt kivizsgálja, és írásos tájékoztatót nyújt.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Postai úton a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely 9330 Kapuvár, Győri út 2. címen
- E-mail útján az info@dreroslaszlo.hu e-mail címen
- Telefonon a +36 96 241 823 telefonszámon

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1530 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C www.naih.hu
- Győri Törvényszék, 9025 Győr, Szent István u. 6.
- az adatvédelmi nyilatkozat tartalmát megismertem személyes adataim alábbi célból történő kezeléséhez egyéni döntésem alapján hozzájárulok (megfelelő megjelölendő):
 - színházbérlet vásárlás, tájékoztató és ismeretterjesztő előadás,
 - könyvtári kölcsönzés,
 - múzeumi kutatás, fotó felhasználásához hozzájárulás

.....
Olvasható név

.....
Lakcím

.....
Aláírás

**NYILATKOZAT, ILL. TÁJÉKOZTATÓ FOTÓ-, ILL. VIDEÓFELVÉTELEK
KÉSZÍTÉSÉRŐL, VALAMINT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL 16 ÉV
ALATTI TÁBOROZÓK SZÁMÁRA**

Gyermek neve:

Lakcíme:

Tisztelt Szülő!

Tájékoztatom hogy gyermeke a Rábaközi Művelődési Központ / 9330 Kapuvár, Györi út 2. Továbbiakban: Társaság / szervezésében.....időpontban Napközis tábor foglalkozásn kíván részt venni.

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés a.) ill. c.) pont értelmében tájékoztatom, hogy a Társaság a táboroztatás során gyermekéről marketing célú tájékoztató, illetve bemutatófilmet, valamint fotókat készíthet, illetve a táboroztatáshoz kapcsolódó személyes adatokat rögzíthet. Az adatkezelés marketing célú adatok tekintetében a gyermek törvényes képviselőjének önkéntes hozzájárulásán, egyéb személyes adatok tekintetében törvényi előíráson alapul. A Társaság kinyilvánítja, hogy a rögzített adatok tárolásának módja nem sérti a gyermek személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

Az adatkezelés jogalapja:

- Marketing célú adatok tekintetében: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja / Törvényes képviselő hozzájárulása /
- Egyéb személyes adatok tekintetében: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés c.) pontja / jogi kötelezettség teljesítése / valamint a12/1991. (V. 18.) NM, ill. a 37/2007. (VII. 23.) EüM-SzMM rendelet.

Az adatkezelés célja:

- Marketing célú adatok tekintetében: A Társaság által szervezett rendezvények médiában történő bemutatása.
- Egyéb személyes adatok tekintetében: Jogi kötelezettség teljesítése

A kezelt adatok köre:

- Marketing célú adatok tekintetében: A táboroztatás során készített fotó, videó ill. hangfelvétel, valamint a gyermek neve.
- Egyéb személyes adatok tekintetében: A 12/1991. (V.18.) NM rendelet 2.sz mellékletében feltüntetett, egészségügyi állapottal kapcsolatos adatok

Az adatkezelés időtartama:

- Marketing célú adatkezelés tekintetében: A törvényes képviselő által adott hozzájárulás visszavonásáig.
- Egyéb személyes adatok kezelésének tekintetében: Az adatkezelés céljának eléréséig, maximum a tábor zárásáig.

Az adatok tárolásának helye:

- Mindkét adatkezelés tekintetében a Társaság gazdasági ügyintézőjének irodájában, zárt iratszekrényben

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre:

- Mindkét adatkezelés tekintetében: A Társaság képviseletére jogosult személyek, Gazdasági ügyintéző, Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter E-Mail: info@dreroslaszlo.hu Tel: +36 30 650 1718

Tájékoztatom, hogy Ön mint a gyermek törvényes képviselője, a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az EU 2016/679 („GDPR”) rendelet rendelkezéseinek megfelelően a gyermek személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, ill. zárolását kérni, valamint jogainak sérelme esetén a tájékoztatóban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

A Tájékoztatót tudomásul vettem, gyermekemről történő videó, illetve fényképfelvétel készítéséhez, illetve gyermekem személyes adatainak marketing célból kezeléséhez egyéni döntésem alapján:

Hozzájárulok.

Nem járulok hozzá

A Tájékoztatót gyermekem személyes adatainak kezeléséről tudomásul vettem.

Kapuvár, 2019.....

.....

Törvényes képviselő aláírása

9. sz. melléklet: **Adatfeldolgozással kapcsolatos szerződésminta belföldre történő adattovábbításhoz**
/ foglalkozás egészségügy /

Adatfeldolgozói szerződés minta

Az Társaság megnevezése:

Cím:

Adószám:

valamint

Az adatfeldolgozó megnevezése:

Cím:

Adószám:

A 2018. május 25-én hatályba lépő – az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: EU rendelet) szóló rendelet alapján az adatvédelmi követelmények betartásához szükséges feltételek és az adatkezelés biztonságának megfelelő szintű biztosítása érdekében felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát Társaság a tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

1. Fogalmak

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/Társaság”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendeletben meghatározott fogalmakkal.

2. Az adatfeldolgozói tevékenység részletei, az adatfeldolgozás tárgya:

A felek-tól érvényes hatállyal szerződést kötöttek arról, hogy a Adatfeldolgozó a 33/1998 (VI.24) NM rendelet előírásainak figyelembevételével munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata és véleményezése tekintetében szolgáltatást nyújt Társaság részére, melynek során kezeli a megbízóval szerződéses jogviszonyban álló személyek adatait a megbízó által rendelkezésre bocsátott munkavállalókra vonatkozó személyes adatok feldolgozása révén.

3. Az adatfeldolgozói tevékenység időtartama: Az Társaság és az Adatfeldolgozó között létrejött szolgáltatási szerződés időtartamáig.

4. Az adatfeldolgozói tevékenység során kezelt személyes adatok típusa: A természetes személy munkavállalóra vonatkozó személyazonosító adatok / munkavállaló neve, születési hely, születési idő, édesanyja neve, lakcím, iskolai végzettség a 33/1998 (VI.24) NM rendelet 13.sz melléklet alapján.

5. Az érintettek kategóriái: Az Társaság által foglalkoztatott munkavállalók, munkaviszonnyal összefüggő egyéb juttatásban részesülő, munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénias orvosi vizsgálatra kötelezett természetes személyek

6. Az Társaság jogai és kötelezettségei:

Társaság jogosult ellenőrizni az Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását. Társaság adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben részletezett feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében. Társaságnak a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Társaságt terheli a felelősség, ugyanakkor Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Társaságnak, amennyiben Társaság utasítása, vagy az utasítás végrehajtása jogszabályba ütközne.

Amennyiben az Infotv. 14. §-a Érintett tájékoztatást kér az Társaságtól vagy az Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezelésével kapcsolatban, a tájékoztatást minden esetben Társaság köteles megadni.

Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Társaság részére. Társaság a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Társaság részére. Társaság a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Társaság köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

7. Az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei:

Adatfeldolgozó köteles a 2. pontban meghatározott feladatokat Társaság utasításai szerint és Társaság érdekeinek megfelelően teljesíteni. Adatfeldolgozó köteles Társaság figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Társaság célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Társaság részére hasznosítható. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Társaság rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Társaság rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni. Adatfeldolgozó köteles Társaság által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Társaságt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésbe foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel

tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

8. Adatbiztonság:

Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti. Ez alapján az Társaság ill. az Adatfeldolgozó a tudomány és a technológia állása, és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés hatóköre, jellege, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Felek kijelentik, hogy Társaság és – az Társaság megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infot v.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

Felek – többek között –:

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- d) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

9. Titoktartás:

Társaság, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Társaság által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Társaság előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége

10. Illetékesség:

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik.

Ennek eredménytelensége esetére a Bíróság illetékességét kötik ki.

11. Záró rendelkezések:

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016/679 / GDPR / rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXIII. tv / Infotv. / vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Kapuvár,

.....

Társaság részéről

Név

Beosztás

.....

Adatfeldolgozó részéről

Név

Beosztás

10. sz. melléklet: **Kérelemminta személyes adatok helyesbítéséhez**

Tisztelt Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely!

Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikk értelmében kérem a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely / 9330 Kapuvár, Győri út 2. / által kezelt személyes adataim helyesbítését:

Név:

.....

Email cím:

.....

Kezelt adat:

.....

.....

Valós adat:

.....

.....

Kérem, hogy a helyesbítés tényéről szíveskedjen részemre, ill. azon személyek részére tájékoztatást nyújtani, akiknek korábban a valóságnak nem megfelelő adatot adatkezelés céljára továbbították.

Tájékoztatom, hogy az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 19. cikk értelmében az Társaság minden olyan érintettet tájékoztatni köteles, amellyel a személyes adatot közölték.

A választ az alábbi címre / e-mail címre kérem megküldeni:

.....

.....

.....

Tisztelettel!

Kelt: Győr,

.....

Aláírás

11. sz. melléklet: **Kérelemminta személyes adatok törléséhez**

Tisztelt Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely!

Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikk (1) bek. értelmében kérem a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely által kezelt személyes adataim törlését.

Név:

.....

Adataiany beazonosításához szükséges további adatok:

.....

.....

Törölni kívánt adatok:

.....

.....

.....

Kérem, hogy a törlés tényéről szíveskedjen részemre, ill. azon személyek részére tájékoztatást nyújtani, akiknek korábban a valóságnak nem megfelelő adatot adatkezelés céljára továbbították.

Tájékoztatom, hogy az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 19. cikk értelmében az Társaság minden olyan érintettet tájékoztatni köteles, amellyel a személyes adatot közölték.

A választ az alábbi címre / e-mail címre kérem megküldeni:

.....

.....

.....

Tisztelettel:

Kelt: Győr,

.....

Aláírás

12. sz. melléklet: **Kérelemminta személyes adatok korlátozásához**

Tisztelt Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely!

Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikk (1) bek értelmében kérem a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely által kezelt személyes adataim korlátozását.

Név:

.....
.....

Adataiany beazonosításához szükséges további adatok:

.....
.....

Korlátozni kívánt személyes adatok:

.....
.....
.....

Kérem, hogy a korlátozás tényéről szíveskedjen részemre, ill. azon személyek részére tájékoztatást nyújtani, akiknek korábban a korlátozni kívánt adatot adatkezelés céljára továbbították.

Tájékoztatom, hogy az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 19. cikk értelmében az Társaság minden olyan érintettet tájékoztatni köteles, amellyel a személyes adatot közölték.

A választ az alábbi címre / e-mail címre kérem megküldeni:

.....
.....
.....

Tisztelettel:

Kelt: Győr,

.....

Aláírás

Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről üzleti partnerek részére

Tisztelt Partnerünk!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet értelmében tájékoztatom, hogy a Rábaközi Múvelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely / 9330 Kapuvár, Győri út 2., továbbiakban: Társaság / adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján végzi tevékenységét, és üzleti partnereit a számlázás-kapcsolattartás során megvalósuló adatkezelésről az alábbi nyilatkozatban tájékoztatja.

A Társaság elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében és kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A Társaság a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

A Társaság az alábbiakban ismerteti adatkezelési elveit, bemutatja azokat az elvárásokat, melyeket saját magával, mint Társasággal szemben megfogalmazott, és betart. Adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2013. évi V. törvény - a Polgári Törvénykönyvről
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: „GDPR”)

1. DEFINÍCIÓK

- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- Társaság: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése,

rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérintnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- nyilvánosságra hozatal: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - az adatok feldolgozását végzi.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés b.) ill. c.) pontja, valamint a számvitelről szóló 2000.évi C.) törvény 169/B §-a

Az adatkezelés célja: Az üzleti partnerek személyes adatainak rögzítése, számlázás-kapcsolattartás. Társaság a számlázás-kapcsolattartás céljából rögzített adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

A kezelt adatok köre: Számlázási név, cím, kapcsolattartó, kapcsolattartó telefonszáma, adószám, számla mellékleteként előírt kötelező kellékek.

Az adatkezelés időtartama: A fennálló szerződéses kapcsolat időtartamáig. Számviteli bizonylat keletkezése esetén a számvitelről szóló 2000.évi C.) törvény 169/B §-a alapján 8 év.

Az adatok tárolásának helye: A Társaság székhelyén található szerver számítógépen, titkosított módon

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: A Társaság képviselőire jogosult személy, Pénzügyi osztály munkatársai, Adatfeldolgozó vállalkozás

2. AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI:

- **A hozzáférés joga**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy az Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy az Társaság által gyűjtött személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.

- **A helyesbítéshez való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

- **A törléshez való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Társaság pedig köteles arra, hogy személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje az EU 2016/679 rendelet 17.cikk (1) bekezdés által meghatározott feltételek esetén.

- **Az elfeledtetéshez való jog**

Ha az Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Társaságot, hogy az adatkezeléssel érintett személy kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az adatkezeléssel érintett személy vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát
- az adatkezelés jogellenes, és az adatkezeléssel érintett személy ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását
- az Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az adatkezeléssel érintett személy igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az adatkezeléssel érintett személy tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az adatkezeléssel érintett személy jogos indokaival szemben.

- **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Társaságnak továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Társaság, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta ha az adatkezelés az EU 2016/679 rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja szerinti hozzájáruláson alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

- **A tiltakozáshoz való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon az EU 2016/679 rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pontján alapuló személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább.

- **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az adatkezeléssel érintett személy és az Társaság közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges
- meghozatalát az Társaságra alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az adatkezeléssel érintett személy jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít vagy
- az adatkezeléssel érintett személy kifejezett hozzájárulásán alapul.

3. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA:

Az Társaság és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

4. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK, INTÉZKEDÉSI HATÁRIDŐK:

A szabályzat alapján Ön a Társaság adatkezelésre jogosult vezetőjéhez megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet rendelkezéseinek megfelelően személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, illetve az adatkezelés korlátozását kérni.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

A Társaság a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Társaság nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy

hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról.

Az adatkezelés során érintett személyjogainak sérelme esetén az alábbi Hatósághoz fordulhat:

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C
- Telefonszám: +36-1-391-1400
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Alulírott (képviselő neve) a (társaság/magánszemély megnevezése) képviselője jelen nyilatkozat megtételével:

- Tudomásul veszem, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete („GDPR”) alapján az adataim gyűjtése, kezelése, tárolása, felhasználása és továbbítása az általam tett nyilatkozat függvényében végezhető az Társaság által.
- Hozzájárulok, hogy adataimat az Társaság, tevékenységi köre ellátásával összefüggésben a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi tájékoztatóban megjelölt adatkezelési céllal kezelje

A jelen adatkezelési tájékoztatót elolvastam, a benne foglaltakat megértettem és tudomásul vettem:

Kelt: _____ (hely), _____ (év) _____ (hó) _____ (nap)

Aláírás

14. sz. melléklet: **Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap**

Az igénylő személy vagy szervezet neve: (Nem kell megadni, ha szóban terjeszti elő igényét, és az igény teljesítése azonnal lehetséges.)

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja:.....

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:.....

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:.....

Az adatokról másolat készítését igényelem:.....

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot

személyesen postai úton, e-mail címen keresztül

veszem át,

kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

(E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

.....

Igénylő

15. sz. melléklet: Adatvédelmi nyilvántartás személyes adatok kezeléséről

<p>Adatvédelmi tisztviselő megnevezése: Dr. Erős László Péter</p> <p>Elérhetősége: 9030 Győr, Nemesszék u 38. E-mail: info@dreroslaszlo.hu Tel: + 36 30 650 1718</p>						
<p>Társaság neve: Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely</p> <p>Elérhetősége: 9330 Kapuvár, Győri út 2. E-mail: kapuvar@rmkvk.hu Tel: + 36 96 241 823</p>						
<p>Társaság képviselőjének neve: Henye Zsuzsanna igazgató</p> <p>Elérhetősége: 9330 Kapuvár, Győri út 2. E-mail: kapuvar@rmkvk.hu Tel: + 36 96 241 823</p>						
Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok továbbítása adatfeldolgozónak	Adatok megismerésére jogosult személyek köre	Műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása
<p>Önéletrajzok/Jelentkezési lapok kezelése, erkölcsi bizonyítványban szereplő adatok</p>	<p>Név, lakcím, email cím, telefonszám, iskolai végzettség és képzettség, egészségi állapotra vonatkozó adatok, Erkölcsi bizonyítvány száma, kiadás dátuma, bizonyítványban található bejegyzés</p>	<p>A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől a nyitott pozíció elbírálásáig</p>	<p>GDPR 6.cikk (1) bekezdés c.) pont, jogi kötelezettség teljesítése</p> <p>KJT 20.§ (2) bek</p>	<p>Nem történik</p>	<p>Társaság képviselőjére jogosult személy, Gazdasági ügyintéző Adatvédelmi tisztviselő</p>	<p>Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések</p>

Munkaviszony létesítéséhez és módosításához kapcsolódó adatok	név, születési hely és idő, anyja neve, TAJ szám, adóazonosító, lakcím, iskolai végzettség, bizonyítvány száma, megváltozott munkaképesség miatti komplex minősítés által rögzített adatok, személyes rehabilitációs terv, szociális helyzet, karrierterv egészségügyi alkalmasság igazolása, egészségügyi állapot	<p>- A társadalombiztosítási nyugellátásáról szóló törvényben meghatározott személyes adatokat biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év.</p> <p>- A számviteli törvény szerint megőrizendő okiratok: 8 év.</p> <p>- Az Adózás rendjéről szóló törvény szerinti személyes adatokat: az adó, adóelőleg esedékessége naptári évének utolsó napjától számított 5 év.</p>	<p>GDPR 6.cikk (1) bekezdés b.) c.) pontja, szerződéses, ill. jogi kötelezettség teljesítése,</p> <p>1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról</p>	Magyar Államkincstár	Társaság képviselőjére jogosult személy, Gazdasági ügyintéző Adatvédelmi tisztviselő	Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

<p>Hatósági okmányok fénymásolása</p>	<p>Munkavállaláshoz szükséges iskolai végzettséget igazoló okmányok fénymásolata. Személyazonosságot igazoló dokumentumok másolata.</p>	<p><u>Személyes okmányok:</u> a jogosult szervezetek részére maximum az adatok felvételét követő 24 óráig</p>	<p>GDPR 6.cikk (1) bekezdés c.) pontja, jogi kötelezettség teljesítése</p> <p>2017.évi LIII.törvény a pénmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről.</p>	<p>Átvilágítási jogosultsággal rendelkező szervezetek részére</p>	<p>Társaság képviselőjére jogosult személy, Gazdasági ügyintéző Adatvédelmi tisztviselő</p>	<p>Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések</p>
<p>Egészségügyi állapottal kapcsolatos adatkezelés</p>	<p>Név, anyja neve, Születési éve, lakcím, egészségügyi alkalmasságra vonatkozó döntés, komplex minősítés által rögzített egészségügyi adatok</p>	<p>Az adatszolgáltatási és megőrzési kötelezettség céljának eléréséig</p>	<p>GDPR 6.cikk (1) bekezdés b.) c.) pontja, szerződéses, ill. jogi kötelezettség teljesítése</p> <p>33/1998 (V.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,</p> <p>50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről,</p> <p>Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény</p>	<p>Dr. Hoffer Háziorvosi és Üzemorvosi Kft 9330 Kapuvár, Dózsa u 27.</p>	<p>Társaság képviselőjére jogosult személy, Gazdasági ügyintéző Adatvédelmi tisztviselő</p>	<p>Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések</p>

Munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelés, alkoholos befolyásoltság vizsgálata	Munkavédelmi képzésekkel, munkavédelmi balesetekkel, alkoholszondás ellenőrzéssel kapcsolatos adatok	munkaviszony időtartama alatt, valamint a megszűnéstől számított 5 év	GDPR 6.cikk (1) bekezdés b.) c.) pontja, szerződéses, ill. jogi kötelezettség teljesítése Munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv 60. §.,	Nem történik	Társaság képviselőjére jogosult személy, Gazdasági ügyintéző Adatvédelmi tisztviselő	Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Üzleti partnerek személyes adatainak rögzítése, számlázás	Cégnév, cím adószám, adóazonosító, számlázáshoz kapcsolódó releváns adatok	A számviteli törvény előírásainak megfelelően 8 év	GDPR 6.cikk (1) bekezdés c.) pont, jogi kötelezettség teljesítése Számvitelről szóló 2000.évi C. törvény 169.§ (1) bekezdés	Nem történik	Társaság képviselőjére jogosult személy, Gazdasági ügyintéző Adatvédelmi tisztviselő	Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Honlap adatkezelésére vonatkozó tájékoztató	Dátum, időpont felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok, felhasználó tartózkodási helyével kapcsolatos adatok, érdeklődő neve, email címe, üzenet tárgya	Hozzájárulás visszavonásáig	GDPR 6.cikk (1) bekezdés a.) pont, Önkéntes hozzájárulás	Nem történik	Társaság képviselőjére jogosult személy, Gazdasági ügyintéző, Művelődésszervező, Adatvédelmi tisztviselő	Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

<p>A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény előírásainak teljesítése céljából megvalósuló adatkezelés</p>	<p>Az ügyvezető, valamint a felügyelőbizottsági tagok neve, tisztsége vagy munkaköre, a munkaviszony alapján számunkra nyújtott pénzbeli juttatások, valamint a végkielégítés mértéke, felmondási idő időtartama, továbbá megbízási díjuk, a megbízási díjon felüli egyéb járadóságuk és a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásuk</p>	<p>A közzétételt megalapozó jogviszony megléte alatt folyamatos. A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatóak el.</p>	<p>GDPR 6.cikk (1) bekezdés c.) pont, jogi kötelezettség teljesítése A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény</p>	<p>Nem történik</p>	<p>Nyilvános adat</p>	<p>Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések</p>
<p>Közérdekű adatigénylés nyilvántartása</p>	<p>Adatigénylő neve, lakcíme</p>	<p>Igény teljesítésének időtartamáig</p>	<p>GDPR 6.cikk (1) bekezdés c.) pont, jogi kötelezettség teljesítése</p>	<p>NAIH</p>	<p>Társaság képvisletére jogosult személy, Gazdasági ügyintéző Adatvédelmi tisztviselő</p>	<p>Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések</p>
<p>Színházbérletek nyilvántartása</p>	<p>Név, lakcím, telefonszám</p>	<p>Hozzájárulás visszavonásáig ill az adatkezelés megvalósulásáig céljának</p>	<p>GDPR 6.cikk (1) bekezdés a.) pont, önkéntes hozzájárulás</p>	<p>Nem történik</p>	<p>Társaság képvisletére jogosult személy, Gazdasági ügyintéző Művelődésszervező Adatvédelmi tisztviselő</p>	<p>Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések</p>
<p>Ismeretterjesztő előadások résztvevőinek nyilvántartása,</p>	<p>Név, lakcím, telefonszám, e-mail cím</p>	<p>Hozzájárulás visszavonásáig ill az adatkezelés céljának</p>	<p>GDPR 6.cikk (1) bekezdés a.) pont, önkéntes hozzájárulás</p>	<p>Nem történik</p>	<p>Társaság képvisletére jogosult személy, Gazdasági ügyintéző Művelődésszervező</p>	<p>Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések</p>

belépőjegy igénylés		megvalósulásáig			Adatvédelmi tisztviselő	intézkedések
Szakkörök résztvevőinek nyilvántartása	Név, lakcím, telefonszám, e-mail cím	Hozzájárulás visszavonásáig ill az adatkezelés megvalósulásáig ill az céljának	GDPR 6.cikk (1) bekezdés a.) pont, önkéntes hozzájárulás	Nem történik	Társaság képviselőjére jogosult személy, Gazdasági ügyintéző Művelődésszervező Adatvédelmi tisztviselő	Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Napközis táborok résztvevőinek nyilvántartása	Név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, életkor, egészségügyi nyilatkozat, szülők neve, TAJ szám	Hozzájárulás visszavonásáig ill az adatkezelés megvalósulásáig ill az céljának	GDPR 6.cikk (1) bekezdés a.) pont, önkéntes hozzájárulás	Nem történik	Társaság képviselőjére jogosult személy, Gazdasági ügyintéző Művelődésszervező Adatvédelmi tisztviselő	Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Múzeumi kutatók, fotót felhasználók nyilvántartása	Név, lakcím, telefonszám, e-mail cím	Hozzájárulás visszavonásáig ill az adatkezelés megvalósulásáig ill az céljának	GDPR 6.cikk (1) bekezdés a.) pont, önkéntes hozzájárulás	Nem történik	Társaság képviselőjére jogosult személy, Gazdasági ügyintéző Múzeumi kisegítő alkalmazott Adatvédelmi tisztviselő	Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Könyvtári beiratkozott olvasók nyilvántartása	Név, lakcím, telefonszám, kedvezményre jogosultságok nyilvántartása	Hozzájárulás visszavonásáig ill az adatkezelés megvalósulásáig ill az céljának	GDPR 6.cikk (1) bekezdés a.) pont, önkéntes hozzájárulás	Nem történik	Társaság képviselőjére jogosult személy, Gazdasági ügyintéző könyvtáros, könyvtári asszisztens, könyvtárkezelő, Adatvédelmi tisztviselő	Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések